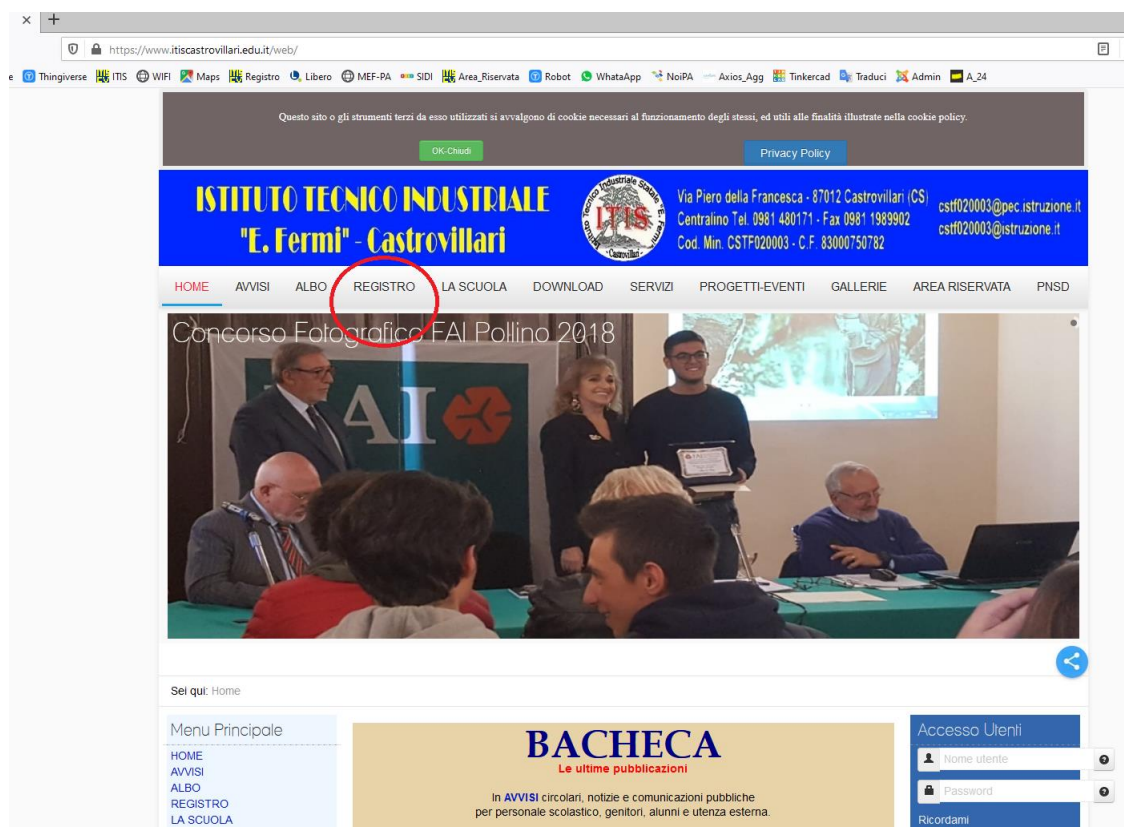


PROCEDURA DI GIUSTIFICAZIONE ALUNNO DA PARTE DELLE FAMIGLIE

Per giustificare il proprio figlio accedere al sito della scuola ITIS "E. Fermi" tramite un qualsiasi browser web al seguente indirizzo internet:

<https://www.itiscastrovillari.edu.it/web/>

Cliccare sul menu registro come evidenziato nella foto in basso



Apparirà la seguente pagina, quindi scegliere l'icona "Registro elettronico AXIOS Accesso alle famiglie"

HOME AVVISI ALBO **REGISTRO** LA SCUOLA DOWNLOAD SERVIZI PROGETTI-EVENTI GALLERIE AREA RISERVATA

PNSD

Sei qui: Home / REGISTRO

Menu Principale

- HOME
- AVVISI
- ALBO
- REGISTRO
- LA SCUOLA
 - Cronistoria
 - Organigramma
 - Dirigente Scolastico
 - Consiglio di Istituto
 - Personale docente
 - Personale ATA
 - Coordinatori dei Consigli di Classe
 - Consigli di Classe
 - Piani di Studio
- DOWNLOAD
- SERVIZI
 - Accesso WebMail ITIS
 - Accesso WebMail PEC ITIS
 - Accesso WebMail Istruzione.it
 - Trasferimento grandi file
 - Codici Classi di Concorso
- PROGETTI-EVENTI
 - PON
 - POF Casoria
 - Progetti
 - Eventi
- GALLERIE
 - Fotogallerie
 - Video gallerie
- AREA RISERVATA
 - PNSD
 - P.T.O.F.
 - Accesso agli Atti
 - Biblioteca PNSD
 - Biblioteca Sindacale
 - Alternanza Scuola-Lavoro
 - Area Inclusione
 - Calendario scolastico e Orari delle lezioni
 - Orario ricevimento genitori
 - Libri di testo
 - Contatti
 - U.R.P.
 - Amministrazione trasparente
 - AVCP-ANAC
 - Fatturazione Elettronica
 - Privacy Policy
 - Dove siamo

PROSSIME SCADENZE

REGISTRO ELETTRONICO

Tramite l'Interfaccia Web della Axios Italia tutti gli utenti dell'ITIS di Castrovillari (docenti e famiglie degli studenti) possono collegarsi al Server della Scuola per accedere ai contenuti che li riguardano.

Per l'accesso al Sistema è necessario ricevere i Codici Personali (Codice Utente e Password). Questi vengono spediti automaticamente all'interessato via email, per cui è indispensabile comunicare alle segreterie un proprio indirizzo di posta elettronica.

1) I **docenti** devono comunicare alla Segreteria del Personale un indirizzo personale di posta elettronica. Devono altresì comunicare l'indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@istruzione.it) **se funzionante**. Quest'ultimo è obbligatorio per ricevere le richieste di colloquio da parte dei genitori.

2) I **genitori** devono comunicare alla Segreteria Alunni un indirizzo personale di posta elettronica.

Ricordiamo che i codici di accesso al Registro Elettronico sono diversi da quelli per l'accesso all'Area Riservata.

Per ricevere immediatamente le credenziali di accesso ai Registri On-Line, inserire, nel campo CodiceUtente/IndirizzoMail del Registro Elettronico l'indirizzo di posta elettronica fornito alla segreteria e cliccare poi sul pulsante Password dimenticata?.

Riceverete subito una mail con i vostri codici.

NOTA

I docenti che hanno classi sia nella Sede Centrale che nella **Casa Circondariale** devono cliccare, dopo l'inserimento delle credenziali, sul campo PLESSO per poter selezionare le classi della Sede Centrale o della Casa Circondariale.

Per scaricare la Guida del Registro Elettronico cliccare sull'icona (?) dopo l'accesso.

Per accedere al Registro Elettronico cliccare sull'immagine

re Registro Elettronico Accesso Riservato ai Docenti 1.7.0 / 7.0.0-C

re Registro Elettronico AXIOS ACCESSO FAMIGLIE

Accesso Utenti

Nome utente

Password

Ricordami

ACCEDI

Cerca nel sito

Cerca

Q CERCA

Utenti On Line

Abbiamo 52 visitatori e 2 utenti online

LE NOSTRE SEZIONI

PTOF PdM SNV RAV RENDICONTAZIONE SOCIALE

re Registro Elettronico

Albo Pretorio OnLine

Amministrazione Trasparente

CODICE DISCIPLINARE PERSONALE DELLA SCUOLA

CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI

PREVENZIONE - PROTEZIONE

Digitare codice utente e password negli appositi spazi

https://family.axioscloud.it/Secret/RELogin.aspx

re FAQ 1.7.0 / 7.0.0-C

Se avete dimenticato la Password inserite il Codice Utente o l'Indirizzo Mail, poi cliccate sul pulsante "Password dimenticata?", la password di accesso sarà inviata all'indirizzo che avete indicato.

Codice Utente / Indirizzo Mail

Password

Accedi Login Accessibile

Password dimenticata? Esci

Dispor App

Dopo aver fatto l'accesso al registro elettronico a sinistra, apparirà l'elenco di tutti i figli frequentanti l'istituto.

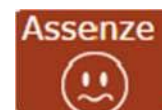


elenco figli che frequentano il nostro istituto

Cliccando su:

- **"Anagrafico"**: è possibile visualizzare i propri dati anagrafici e quelli del proprio figlio (questa schermata cambia a seconda di chi ha effettuato l'accesso al Registro Elettronico).
Verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo e-mail, importante per il recupero della password nel caso venga smarrita.
- **"Curriculum"**: appare il *curriculum* di studio dell'alunno.
- **"Assenze"**: viene mostrato il riepilogo delle assenze, delle uscite anticipate e dei ritardi (**per le modalità di giustificazione, vedi oltre**).
- **"Registro docente"**: sono riportate le valutazioni.
- **"Registro di classe"**: è possibile visualizzare, per ciascun giorno, gli argomenti delle lezioni, i compiti assegnati, assenze/ritardi/uscite ed eventuali note disciplinari.

Assenze (giustificazione)



Cliccando su "Assenze", apparirà una maschera in cui sarà possibile tenere sotto controllo assenze, uscite anticipate e ritardi dell'alunno.

Apparirà una maschera simile alla seguente:

Elenco assenze di 		
Data	Tipo assenza	Giustificazione
02/12/2015	Ritardo [09:15]	☐
27/11/2015	Assenza	Si
26/11/2015	Assenza	Si
25/11/2015	Assenza	Si
24/11/2015	Ritardo [08:55]	Si
01/10/2015	Uscita [12:45]	Si

La colonna "**Giustificazione**" permette di vedere se l'assenza, il ritardo o l'uscita anticipata siano giustificati.

Il "**Si**" indica che l'evento è stato giustificato.

Se l'evento non è stato ancora giustificato, si visualizzerà una casella vuota ☐.

Il genitore/tutore ha la possibilità di giustificare l'evento spuntando la casella e salvando (per salvare, cliccare sull'apposita icona posta  alto a destra).

Dopo il salvataggio, il programma chiederà di inserire il PIN fornito dalla segreteria scolastica:



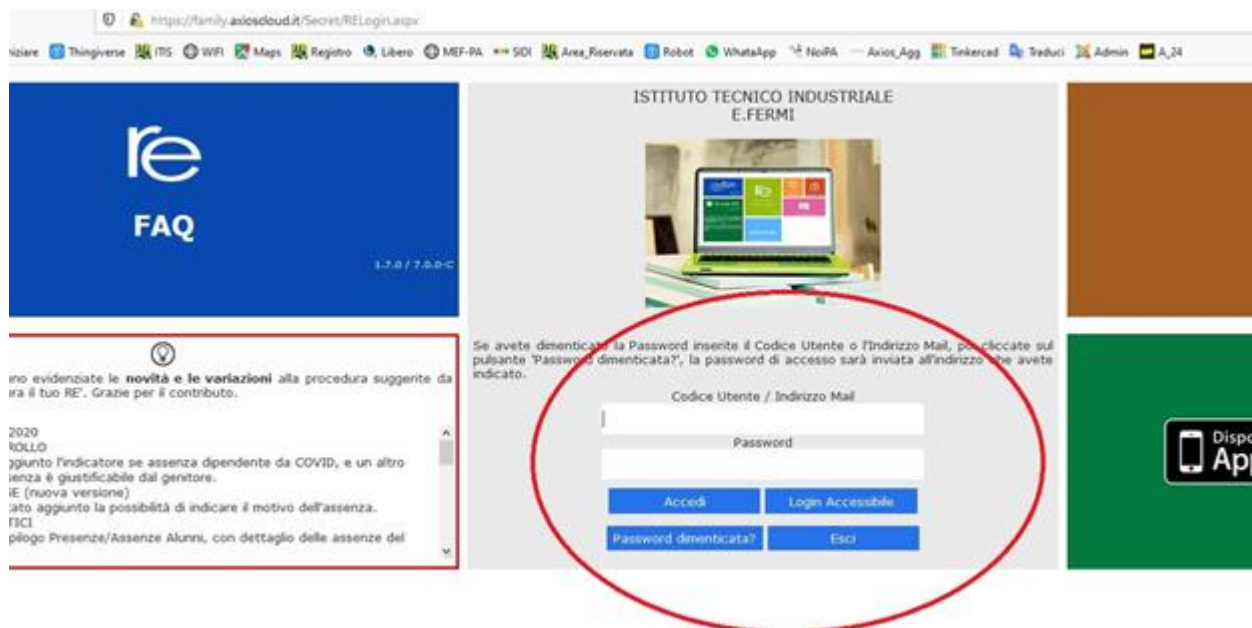
Digitare il proprio PIN

Ok Annulla

Qualora il genitore/tutore non abbia ancora richiesto il PIN deve contattare la Segreteria Alunni di Istituto; in caso di smarrimento può effettuare la procedura di rigenerazione inserendo nel campo **Codice Utente/Indirizzo Mail** la propria mail, e cliccando sull'icona **Password dimenticata**.

Il sistema genererà automaticamente le nuove credenziali e le invierà

all'indirizzo mail specificato nel campo Nome Utente/Indirizzo mail.



NB Il Dirigente Scolastico ha facoltà:

- di abilitare la giustifica delle assenze anche da parte degli alunni maggiorenni;
- di inibire la possibilità di giustificare assenze/ritardi/uscite anticipate in caso di abusi del sistema

Resta fermo l'obbligo di presentare, come da norma e regolamento scolastico, in caso di assenze prolungate (già dopo n. 3 gg.) certificato medico o attestazioni relative a motivi familiari/personali che hanno determinato le assenze, inviando la documentazione all'indirizzo mail dedicato certificati.itifermi@gmail.com e avendo cura di specificare nell'oggetto "nome e cognome dell'alunno/a" e "classe".